

## **Curriculum professionale FALVO MARIA ROSA**

### **Titoli di studio:**

Maturità classica e la Laurea in Giurisprudenza, con tesi in diritto civile in cui ha affrontato problematiche anche di diritto commerciale (La revocatoria degli atti di pagamento), presso la facoltà di giurisprudenza LA SAPIENZA di Roma con una votazione di 110/110.

Perfezionamento diritto amministrativo- civile post-universitario: Corsi di specializzazione Rocco Galli- De Chiara Napoli

### **Abilitazioni esercizio professione avvocato**

#### **Titoli professionali ed aggiornamento:**

Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di **segretario generale** ( sedi segreteria fino a 65.000 abitanti) anno 2003.

**Corsi di aggiornamento** – organizzati sia dalla S.S.P.A.L. Calabria-Basilicata che da società specializzate in organizzazione- gestione corsi di aggiornamento.

#### **Esperienze professionali:**

Esercizio professione di avvocato presso lo studio legale Avv. O. Morcavallo (Cosenza) e Stocchi Lupoi (Bologna);

Segretario comunale presso i Comuni Pumenengo e Fara Olivana (BG) anno 1998-1999;

Segretario comunale presso il Comune di Roseto Capo Spulico (CS) anno 1999-2000;

Segretario comunale generale presso i Comuni Malito e Belsito (CS) dall'anno 2000.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO LORDO:**

Stipendio tabellare	€ 32.261,49
Retribuzione di posizione	€ 10.011,32
Retribuzione aggiuntiva	€ 10.568,20
13 <sup>a</sup> mensilità	€ 4.403,42
<b>TOTALE*</b>	<b>€ 57.244,43</b>

\* cui si aggiunge la retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari del segretario.

Il Comune di Belsito, sostiene il 50% del costo complessivo essendo il Segretario comunale in convenzione con il Comune di Malito.